

**Zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii
informacyjno-komunikacyjnych**

1. Dostęp do dziennika elektronicznego posiadają wyłącznie nauczyciele, uczniowie i rodzice.
2. Dostęp do platformy Microsoft Office 365 w domenie szkoły posiadają wyłącznie pracownicy szkoły i uczniowie.
3. Użytkownicy otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform.
4. Nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom.
5. Nie wolno utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach.
6. Należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
7. Nauczyciele podczas pracy w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zagrożeniem COVID-19 mogą korzystać ze sprzętu prywatnego, ze sprzętu komputerowego w siedzibie szkoły lub udostępnionego przez szkołę do użytku w miejscu zamieszkania.
8. Uczniowie wykorzystują sprzęt prywatny lub w razie potrzeby oraz w miarę możliwości szkoły mogą otrzymać na zasadach użyczenia sprzęt udostępniony przez szkołę.
9. W przypadku korzystania ze sprzętu prywatnego, należy dbać o to, aby posiadany system operacyjny był aktualny, w szczególności aby zostały zainstalowane wszystkie aktualizacje dotyczące bezpieczeństwa oraz program antywirusowy.
10. Podczas pracy korzysta się z ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych.
11. Zaleca się niekorzystanie z publicznych punktów dostępu do internetu, lecz wyłącznie z zaufanego połączenia.
12. Należy racjonalnie planować pracę z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
13. Zajęcia wymagające aktywności fizycznej powinny uwzględniać warunki bhp w miejscu realizacji zajęć przez ucznia oraz zapewnienie w ich trakcie opieki osób dorosłych.