

Lubin, 13/08/2018 r.

NABYWCA:
Gmina Miejska Lubin
ul. Kilińskiego 10
59-300 Lubin
NIP 692-22-53-959

ODBIORCA:
Szkoła Podstawowa Nr 14 im. gen. broni Stanisława Maczka w Lubinie
ul. Norwida 10
59-300 Lubin

tel. +48 76 746 83 30 fax. +48 76 746 83 30
e-mail: sp14@sp14.lubin.pl barbara.kuren@lubin-edu.pl
strona internetowa: sp14.lubin.pl
NIP:692-10-28-798,
Regon: 001321723

ZAPYTANIE OFERTOWE 04/2018

W związku z realizacją projektu pt.: „Rozwijanie kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych – dążenie do mądrej i skutecznej edukacji w Gimnazjum nr 4 im. Jana Pawła II w Lubinie” w ramach poddziałania 7.1.1 *Inwestycje w edukację przedszkolną, podstawową i gimnazjalną – konkursy horyzontalne – nabór na OSI (Infrastruktura szkół podstawowych i gimnazjalnych)*, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020. Gmina Miejska Lubin zwana dalej „Zamawiającym”, zaprasza do składania ofert zgodnych z pkt I niniejszego zapytania ofertowego.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2 ekranów dotykowych i 10 projektorów multimedialnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 32322000-urządzenia multimedialne
Rodzaj zamówienia: dostawa

Wymagania techniczne, parametry:

2 ekrany dotykowe:

Monitor interaktywny LED 75" z systemem operacyjnym, uchwytem i montażem.

10 projektorów multimedialnych:

Projektor multimedialny o minimalnych parametrach: 3000 ANSI, FullHD 1920x1080, DLP, 23.000:1, gwar. 24/12-1000 m-cy z uchwytem, pełnym okablowaniem i montażem.
Gwarancja min: 12 miesięcy.

0,00

II. KRYTERIA WYBORU OFERT

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
Kryterium I	Cena łączna brutto	100%

Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie następujących kryteriów oceny przy założeniu: 100% = 100 pkt.

Kryterium I – Cena łączna brutto: waga: 100%

Sposób wyliczenia punktów:

$$\text{Wynik} = (\text{najniższa cena łączna brutto} / \text{cena brutto badanej oferty}) \times 100 \text{ pkt.}$$

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać: 100 pkt

Podana w ofercie cena ma być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ogłoszenia oraz obejmować wszelkie koszty Oferenta związane z realizacją usługi, jak również w nim nieujęte, a niezbędne do realizacji powierzonego zadania, jakie poniesie Oferent z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Cenę należy podać w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

IV. WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę według treści postanowień niniejszego zapytania ofertowego. W celu przeprowadzenia oceny ofert w niniejszym postępowaniu oferta powinna zawierać:

1. formularz oferty przygotowany na wzorze załączonym do niniejszego zapytania, wraz z załącznikami:

- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie oferenta.
- Załącznik nr 4 – Paraflowany wzór umowy
- Załącznik nr 5. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.

Orle

2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W takim przypadku na formularzu ofertowym, jak również innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.
4. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. W przypadku złożenia oferty w wersji papierowej zaleca się ponumerowanie stron i spięcie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
6. Oferta powinna być napisana, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
8. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane lub podpisane przez wykonawcę.
9. Upoważnienie-pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty lub z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. Pełnomocnictwo składane jest w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówień, o których mowa w pkt I ustala się na: **14 dni** od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do **17 września 2018 r.**

VI. KOMUNIKACJA WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest:

Barbara Kureń

tel. +48 76 746 83 30 fax. +48 76 746 83 30

e-mail: sp14@sp14.lubin.pl

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ



1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Formularz oferty winien być podpisany, a wszystkie strony oferty w tym wszystkie załączniki (wypełnione tekstem) – winny być podpisane lub parafowane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania.
3. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem.
5. Złożona oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną, a kserokopie dokumentów uwierzytelnione przez tę osobę „za zgodność z oryginałem”. Jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, do oferty winno być dołączone Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w tym zakresie.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający może wezwać Oferentów do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

IX. TERMIN NADSYŁANIA OFERT

Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną do dnia **21.08.2018r.**(wraz z końcem dnia) na adres: **sp14@sp14.lubin.pl** (e-mail) lub osobiście w siedzibie Zamawiającego:

Szkoła Podstawowa Nr 14 im. gen. broni Stanisława Maczka w Lubinie
ul. Norwida 10
59-300 Lubin
w godzinach 8.00-15.00

Wyłonienie najkorzystniejszej oferty nastąpi najpóźniej w dniu **22.08.2018 r.** o godzinie **10.00**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru oferty i/lub do odwołania lub zamknięcia postępowania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

X. WARUNKI ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, o ile zmiany te wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany mogą dotyczyć w szczególności: terminu obowiązywania umowy



lub zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:

a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub

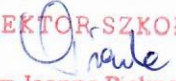
b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu zamówienia jeśli prace badawczo-rozwojowe zostaną zawieszone lub ich zakres – ograniczony, na skutek materializacji ryzyk opisanych we wniosku o dofinansowanie.

5. Zamawiający zastrzega, że zwiększenie lub zmniejszenie zakresu zamówienia nie stanowi podstawy do roszczeń Wykonawcy.

Integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego jest:

- Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego.
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Oferenta.
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy

DYREKTOR-SZKOŁY

mgr Joanna Piękna

Podpis Zamawiającego

Szkoła Podstawowa Nr 14
im. gen. broni Stanisława Maczka
59-300 Lubin, ul. Norwida 10
tel. 76 746 83 30
NIP 692-10-28-798 Regon 00132172

ZAŁĄCZNIK 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Nazwa oferenta

FORMULARZ OFERTY

I. Nazwa Oferenta	
II. Adres Oferenta, nr telefonu, adres e-mail	
III. Przedmiot oferty	Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa _____ _____ _____
IV. Data przygotowania oferty	
V. Ważność oferty	30 dni
VI. Całkowita kwota brutto	
VII. Data realizacji usługi	Od _____ do _____ r.
VIII. Warunki płatności	

Podpis



**ZAŁĄCZNIK 2 DO ZAPYTANIA
OFERTOWEGO**

OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Nazwa oferenta: _____

Niniejszym oświadczamy, że między a (nazwa Oferenta) nie zachodzą powiązania osobowe lub kapitałowe polegające na:

- Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- Pozostawianiu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Podpis



ZAŁĄCZNIK 3 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

_____ dnia _____

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty. Oświadczam, że zapoznałem się z zakresem i przedmiotem zobowiązań do wykonania.
3. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam, że spełniam wymagania stawiane Oferentowi, które to wymagania zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń.
5. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji postępowania ofertowego oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym i gospodarczym.
5. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w zapytaniu ofertowym usług.
6. Posiadam niezbędną wiedzę, kompetencje i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także zasoby ludzkie niezbędne do realizacji przedmiotu postępowania ofertowego.
7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania (m.in. zamieszczenia tych danych i ich upublicznienia w protokole wyboru).

Podpis



Załącznik nr 4

WZÓR UMOWY

Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie nie zmieniającym istotnych postanowień wzoru umowy i zapytania ofertowego.

Zawarta w dniu r. w Krakowie w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego pomiędzy

Gminą Miejską Lubin, ul. Kilińskiego 10, 59-300 Lubin , NIP 692-22-53-959
reprezentowaną przez:

1.

zwaną dalej KUPUJĄCYM

a

.....

(nazwa i siedziba przedsiębiorcy oraz jego adres).

reprezentowanym przez:

1.....

2.....

zwanym dalej SPRZEDAWCĄ

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa, instalacja i konfiguracja systemu sieci bezprzewodowej w ramach projektu „Rozwijanie kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych – dążenie do mądrej i skutecznej edukacji w Gimnazjum nr 4 im. Jana Pawła II w Lubinie w ramach projektu „Rozwijanie kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych – dążenie do mądrej i skutecznej edukacji w Gimnazjum nr 4 im. Jana Pawła II w Lubinie.
2. Szczegółowa specyfikacja sprzętu jest określona w
(załącznik: nr 1, ofercie Sprzedawcy nr....., zapytaniu ofertowym nr 04/2018), który stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć i zainstalować sprzęt, o którym mowa w § 1 w terminie 14 dni od podpisania umowy tj. do dnia..... do.....*(siedziby Kupującego lub wskazać dokładnie miejsce dostawy)*
2. Wydanie przedmiotu umowy Kupującemu winno nastąpić w miejscu wskazanym w pkt. 1 w godzinach uzgodnionych z Kupującym.
3. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Sprzedawca dostarczy towar na miejsce przeznaczenia w stanie zupełnym, zainstaluje go i dokona konfiguracji.

§ 3

1. Strony ustalają cenę netto za przedmiot umowy szczegółowo określony w § 1 na kwotę.....*(słownie.....)*

Opł.

2. Do powyższej kwoty Sprzedawca doliczy podatek VAT w wysokości(słownie:)
3. Cena brutto za przedmiot umowy szczegółowo określony w § 1 wynosi.....(słownie:....., 00/100.)
4. Cena obejmuje całkowitą należność jaką Kupujący zobowiązany jest zapłacić za sprzęt i jego dostarczenie do miejsca przeznaczenia. Cena obejmuje w szczególności koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia; opłaty za transport i ubezpieczenie, załadunek, wyładunek, instalację, konfigurację, uruchomienie, dokumentację niezbędną do normalnego użytkowania, konserwacji i naprawy przedmiotu umowy.

§ 4

1. Należność, o której mowa w § 3 zostanie uregulowana przez Kupującego w terminie do 21 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej przez Sprzedawcę po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem zdawczo - odbiorczym.
2. Strony uzgodniły, że zapłata należności będzie dokonana w formie przelewu na konto Sprzedawcy w.....
3. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Kupującego. W przypadku nieterminowej płatności należności Sprzedawca ma prawo naliczyć Kupującemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
4. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 5

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % ceny netto określonej w § 3 pkt. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi, gwarancji w wysokości 0,2 % ceny netto określonej w § 3 pkt.1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze stron z przyczyn występujących po stronie Sprzedawcy, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1;
 - d) z tytułu odstąpienia od umowy w części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn występujących po stronie Sprzedawcy, w wysokości 10% wartości netto części przedmiotu umowy, której dotyczy odstąpienie;
3. Kupujący zapłaci Sprzedawcy karę umową:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze stron z przyczyn występujących po stronie Kupującego, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1;
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy w części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn występujących po stronie Kupującego, w wysokości 10% wartości netto części przedmiotu umowy, której dotyczy odstąpienie
4. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Strony niniejszej umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w art. 471 K.C. do wysokości poniesionej szkody.

Doła

§ 6

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W tym wypadku postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.

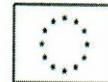
§ 7

1. Sprzedawca udziela miesięcznej gwarancji na zakupiony sprzęt będący przedmiotem niniejszej umowy, przy czym uprawnienia z tytułu rękojmi nie zostają wyłączone. Okres gwarancji liczy się od daty podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Sprzedawca udziela Kupującemu gwarancji, że dostarczony przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy i wolny od wad fizycznych i wad prawnych.
3. Sprzedawca zapewni wykonanie napraw w okresie gwarancyjnym w siedzibie użytkownika bądź przewóz do serwisu na własny koszt.
4. Koszty transportu, serwisowania, przeglądów okresowych, koszty materiałów wymienianych oraz koszty wymiany tych materiałów ponosi Sprzedawca.
5. Czas reakcji na zgłoszenie usterki nie może być dłuższy niż 24 godziny od momentu zgłoszenia, czas naprawy nie dłuższy niż 3 dni od momentu zgłoszenia.
6. Wszelkie zgłoszenia usterek (wad) będą przekazywane Sprzedawcy faksem na nr lub e-mailem na adres:, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru zgłoszenia na nr faksu Kupującego e-mail na adres:
7. W przypadku zmiany numeru telefonu lub e-maila, Sprzedawca ma obowiązek powiadomić Kupującego z 5-dniowym wyprzedzeniem pod rygorem uznania zgłoszenia o awarii za dokonane prawidłowo.
8. Okres gwarancji na sprzęt zostanie automatycznie wydłużony o czas, który minie od momentu zgłoszenia usterki do uruchomienia sprzętu po wykonaniu naprawy.
9. W przypadku nie usunięcia przez Sprzedawcę usterki lub wady w terminie wymaganym przez Kupującego lub w przypadku braku reakcji na zawiadomienie o usterce lub wadzie dostarczonego sprzętu Kupujący, po ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia, może zlecić usunięcie usterki lub wady podmiotowi trzeciemu, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji. W przypadku skorzystania z powyższego uprawnienia, Kupujący zobowiązany jest, w formie pisemnej, do niezwłocznego powiadomienia Sprzedawcy o tym fakcie. Kupujący powiadomi Sprzedawcę o zakresie wykonanych prac (napraw, zmian itp.). W takim przypadku Sprzedawca zobowiązany jest wypłacić Kupującemu kwotę stanowiącą równowartość poniesionego przez Kupującego kosztu wykonania takich prac.
10. Sprzedawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego urządzenia (zespołu) na wolny od wad po bezskutecznych dwóch naprawach gwarancyjnych.
11. Gwarancja nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu. Warunki Gwarancji mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu w zakresie, w jakim warunki Gwarancji przyznają Zamawiającemu silniejszą ochronę.

§ 8

Kupujący stworzy niezbędne warunki organizacyjne umożliwiające: dostęp pracownikom Sprzedawcy do sprzętu i personelu Kupującego - w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.





§ 9

- Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
 - Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie:
 - a. **terminu realizacji przedmiotu zamówienia**, gdy jest ona spowodowana:
 - następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub przeszkodami dającymi się przypisać Zamawiającemu,
 - następstwem wprowadzania zmian w obowiązujących przepisach prawnych mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
 - b. **wysokości wynagrodzenia w przypadku:**
 - zmiany stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy,
 - c. **jakości lub innych parametrów urządzeń zaoferowanych w ofercie**, przy czym zmiana taka może być spowodowana:
 - niedostępnością na rynku urządzeń wskazanych w ofercie wynikającą z zaprzestania produkcji lub wycofaniem z rynku tych urządzeń;
 - pojawieniem się na rynku urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji przedmiotu umowy,
 - pojawieniem się na rynku urządzeń o lepszych parametrach niż wskazane w ofercie,
- pod warunkiem, że zmiany wskazane powyżej nie spowodują zwiększenia ceny ofertowej.**
- Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, obliczenie kosztów zmian, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie wykonawcy.

§10

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Kupującego.

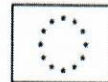
§11

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych

§12

Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.





§13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Za Sprzedawcę

Za Kupującego

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

