

Lubin, 13/08/2018 r.

NABYWCA:
Gmina Miejska Lubin
ul. Kilińskiego 10
59-300 Lubin
NIP 692-22-53-959

ODBIORCA:
Szkoła Podstawowa Nr 14 im. gen. broni Stanisława Maczka w Lubinie
ul. Norwida 10
59-300 Lubin

tel. +48 76 746 83 30 fax. +48 76 746 83 30
e-mail: sp14@sp14.lubin.pl barbara.kuren@lubin-edu.pl
strona internetowa: sp14.lubin.pl
NIP:692-10-28-798,
Regon: 001321723

ZAPYTANIE OFERTOWE 02/2018

W związku z realizacją projektu pt.: „Rozwijanie kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych – dążenie do mądrej i skutecznej edukacji w Gimnazjum nr 4 im. Jana Pawła II w Lubinie” w ramach poddziałania 7.1.1 *Inwestycje w edukację przedszkolną, podstawową i gimnazjalną – konkursy horyzontalne – nabór na OSI (Infrastruktura szkół podstawowych i gimnazjalnych)*, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020. Gmina Miejska Lubin zwana dalej „Zamawiającym”, zaprasza do składania ofert zgodnych z pkt I niniejszego zapytania ofertowego.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa pracowni językowej 16-stanowiskowej –laboratorium językowe.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
32342100-3 słuchawki, 32342412-3 głośniki, 31324400-6 kable przyłączeniowe, 39160000-1 meble szkolne, 48190000-6 pakiety oprogramowania edukacyjnego, 30236000-2 - Różny sprzęt komputerowy

Rodzaj zamówienia: dostawa

Wymagania techniczne, parametry:

Dostawa pracowni językowej 16 stanowiskowej –laboratorium językowe.

Wymagania techniczne/parametry:

Pracownia powinna być wyposażona w 16 stanowisk dla uczniów oraz 1 stanowiska dla nauczyciela.
Pracownia powinna składać się z:



- sterowana mikroprocesorowo jednostka centralna/sterująca posiadająca certyfikat CE, umieszczona w biurku nauczyciela obsługiwana z komputera lub tablicy interaktywnej, wyposażona w:
 - ✓ wbudowany stereofoniczny wzmacniacz audio o mocy co najmniej 40 W
 - ✓ gniazdo słuchawkowe
 - ✓ niezależne wejścia sygnału audio z regulacją natężenia dźwięku osobno dla każdego wejścia – min. 8 wejść
 - ✓ wyjście audio do podłączenia głośników
 - ✓ wyjście audio do podłączenia urządzenia nagrywającego – komputer z odpowiednim oprogramowaniem, magnetofon cyfrowy, inny rejestrator
 - ✓ moduł USB do podłączenia komputera
 - ✓ regulację poziomu natężenia dźwięku w słuchawkach uczniowskich – regulację przeprowadza z poziomu programu nauczyciel niezależnie dla każdego ucznia
 - ✓ regulację poziomu natężenia dźwięku w 8 wejściach – regulację przeprowadza z poziomu programu nauczyciel niezależnie dla każdego wejścia

Zasilanie jednostki centralnej z sieci co najmniej 230 V, zasilanie stanowisk uczniowskich min.: 8 V, pasmo przenoszenia do 50 Hz do 16 000 Hz, okablowanie (1xRCA / mini jack mono - 2 szt., 2xRCA / 2xRCA)

- oprogramowanie sterujące PC - program umożliwiający obsługę pracowni z tablicy interaktywnej, z komputera; interface użytkownika z ikonami numerów stanowisk i nazwiskami lub imionami słuchaczy, timer, imienna lista wg numerów stanowisk, źródła dźwięku, regulatory głośności, programowalne przyciski zapamiętujące układ sali, program, który realizuje wszystkie funkcje dostępne w pracowni
- oprogramowanie magnetofonu cyfrowego z trenerem wymowy - dwie ścieżki rejestratora umożliwiające jednoczesny odsłuch i nagrywanie głosu ucznia, funkcja magnetofonu i rejestratora, 10 znaczników wyodrębniających część zapisu, wybór prędkości odtwarzania
- wysokiej jakości słuchawki z mikrofonem elektretowym - słuchawki: impedancja co najmniej 2x32Ω, czułość 110±3dB, częstotliwość 20~20000Hz, maksymalna moc wyjściowa 2x100 mW; mikrofon: impedancja 1800Ω, czułość -48±3dB, częstotliwość 30~16000Hz; trwałe, odporne na uszkodzenia mechaniczne, miękka, elastyczna obudowa, eliminujący szum otoczenia mikrofon kierunkowy na giętym pałąku, duże nauszники szczelnie kryjące ucho, wtyczka 5 pin; certyfikat CE
- obsługiwany rejestrator cyfrowy – wbudowany w blat, posiadający port USB i port SD card, rejestrujący bezpośrednio na nośniku USB lub karcie SD, mający funkcję kopiowania pamięci masowych, usuwanie aktualnie słuchanego utworu
- biurko nauczyciela – wykonane z płyty wiórowej o grubości co najmniej 18 mm, blat o grubości 25 mm, krawędzie blatu/wykończenie – okleina PCV o grubości 2 mm, blenda o wysokości minimum 50 cm, kanał kablowy między blatem a blendą, wymiary 150 -160 cm x 75 cm, narożniki blatu zaoblone. Na całej długości biurka nadstawka prywatyzująca. Biurko posiada otwarte półki z możliwością wstawienia jednostki centralnej komputera, zamykaną szafkę na sprzęt elektroniczny oraz półkę pod klawiaturę
- głośniki montowane w blendzie biurka nauczyciela - 2-drożne głośniki współosiowe, moc max: 80W, impedancja: 4 Ω, pasmo przenoszenia: 100Hz - 20000Hz, czułość: 88 dB 1W/1M, rozmiar magnesu: 5.3oz, średnica: 6.3 Cal
- dwuosobowe stoły uczniowskie - elementy wykonane z płyty wiórowej laminowanej gr. 18mm, blat grubości min. 25 mm, wykończenie blatu grubą okleiną PCV (2 mm), blenda min. 50 cm wysokości, kanał

Opis

kablowy między blatem a blendą min 12 cm x 12 cm, przepusty kablowe, wymiary 120-130 cm x 50-60 cm, wysokość 59-82 cm, ustawione w podkowę, stoliki szczytowe mają mieć zaokrąglone rogi blatu

Wymagania dodatkowe:

- gwarancja na pracownię minimum 60 miesięcy w tym na słuchawki
- dołączone do oferty certyfikaty CE na pracownię i słuchawki
- dołączone do oferty certyfikaty potwierdzające dopuszczenie oferowanych mebli do pracowni językowej do stosowania w szkołach, tj. że meble są zgodne z normami: PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2007, PN-F-06009:2001, PN-F-06010-01:1990
- nieodpłatne aktualizacje oprogramowania co najmniej przez okres gwarancji na pracownię
- dostarczenie z pracownią instrukcji w języku polskim
- dostarczenie urządzeń, instalacja w miejscu wskazanym przez zamawiającego, rozruch technologiczny i przeszkolenie użytkowników z obsługi pracowni

Pracownia ma realizować następujące funkcje:

- dzielenie uczniów (układanie w grupy) na dowolnie konfigurowane pary lub trójki lub czwórki (maksymalnie 16 grup)
- praca w grupach : podział słuchaczy na dowolne grupy (max 16), które jednocześnie realizują własne programy (max 8) (np. grupa A dyskutuje z lektorem, grupa B słucha audycji i dyskutuje), dowolne przełączanie uczniów pomiędzy grupami, szybkie (jednym przeciągnięciem ikonki) przerzucenie ucznia do innej grupy, konwersacja w grupie z możliwością kontroli przez lektora, konwersacja w grupie z lektorem z transmisją do wybranych słuchaczy, konwersacja słuchacza z lektorem z transmisją do wybranych słuchaczy, konwersacja słuchacza z grupą z transmisją lub bez, część uczniów z grupy A rozmawia z nauczycielem i między sobą, reszta osób w grupie A słucha tej dyskusji,
- praca w parach: podział słuchaczy na pary (max 16), które jednocześnie prowadzą dialogi nie słysząc się pomiędzy parami (podział odbywa się według dowolnych numerów stanowisk np.: 1+9, 5+12, itd.), konwersacja uczniów w parach z podkładem dźwiękowym, konwersacja uczniów w parach z nauczycielem,
- podsłuch dowolnego ucznia, pary lub grupy
- konwersacja z uczniem, parą lub grupą
- konwersacja z uczniem z transmisją dyskusji do wybranych słuchaczy- jednej z grup
- konwersacja z grupą z transmisją do wybranych słuchaczy- jednej z grup
- zapis pracy (rozmów) na magnetofonie cyfrowym w formacie WAV
- wysyłanie programu/audycji z dowolnego źródła (magnetofon, DVD, komputer) do wybranych uczniów,
- prowadzenie wykładu przez wbudowany wzmacniacz i głośniki

Gwarancja min: 60 miesięcy.



II. KRYTERIA WYBORU OFERT

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
Kryterium I	Cena łączna brutto	100%

Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie następujących kryteriów oceny przy założeniu: 100% = 100 pkt.

Kryterium I – Cena łączna brutto: waga: 100%

Sposób wyliczenia punktów:

$$\text{Wynik} = (\text{najniższa cena łączna brutto} / \text{cena brutto badanej oferty}) \times 100 \text{ pkt.}$$

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać: 100 pkt

Podana w ofercie cena ma być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ogłoszenia oraz obejmować wszelkie koszty Oferenta związane z realizacją usługi, jak również w nim nieujęte, a niezbędne do realizacji powierzonego zadania, jakie poniesie Oferent z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Cenę należy podać w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

IV. WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferta powinna zawierać:

- Nazwę i adres, nr telefonu i adres e-mail;
- Datę przygotowania oferty;
- Całkowitą cenę brutto;
- Datę ważności oferty;
- Warunki płatności – sposób i termin płatności;
- Datę realizacji usługi.

Oferta powinna być przygotowana na wzorze załączonym do niniejszego zapytania, wraz z załącznikami:

- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie oferenta.

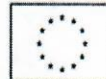
V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówień, o których mowa w pkt I ustala się na: 14 dni od dnia podpisania umowy.

VI. KOMUNIKACJA WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest:





Barbara Kureń

tel. +48 76 746 83 30 fax. +48 76 746 83 30

e-mail: sp14@sp14.lubin.pl

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Formularz oferty winien być podpisany, a wszystkie strony oferty w tym wszystkie załączniki (wypełnione tekstem) – winny być podpisane lub parafowane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania.
3. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem.
5. Złożona oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną, a kserokopie dokumentów uwierzytelnione przez tę osobę „za zgodność z oryginałem”. Jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, do oferty winno być dołączone Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w tym zakresie.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający może wezwać Oferentów do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

IX. TERMIN NADSYŁANIA OFERT

Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną do dnia **21.08.2018 r. r.** (wraz z końcem dnia) na adres: **sp14@sp14.lubin.pl** (e-mail) lub osobiście w siedzibie Zamawiającego:

Szkoła Podstawowa Nr 14 im. gen. broni Stanisława Maczka w Lubinie
ul. Norwida 10
59-300 Lubin
w godzinach 8.00-15.00

Wyłonienie najkorzystniejszej oferty nastąpi najpóźniej w dniu **22.08.2018 r.** o godzinie **10.00**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru oferty i/lub do odwołania lub zamknięcia postępowania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

Opis

X. WARUNKI ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, o ile zmiany te wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany mogą dotyczyć w szczególności: terminu obowiązywania umowy lub zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu zamówienia jeśli prace badawczo-rozwojowe zostaną zawieszone lub ich zakres – ograniczony, na skutek materializacji ryzyk opisanych we wniosku o dofinansowanie.
5. Zamawiający zastrzega, że zwiększenie lub zmniejszenie zakresu zamówienia nie stanowi podstawy do roszczeń Wykonawcy.

Integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego jest:

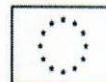
- Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego.
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Oferenta.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr. Joanna Piękna

Podpis Zamawiającego

Szkoła Podstawowa Nr 14
ul. gen. Broni Stanisława Maczka
39-200 Lubin, ul. Norwida 10
tel. 76 746 83 30
NIP 692-10-28-798, Regon 001321723



ZAŁĄCZNIK 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

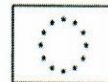
Nazwa Beneficjenta

FORMULARZ OFERTY

I. Nazwa Oferenta	
II. Adres Oferenta, nr telefonu, adres e-mail	
III. Przedmiot oferty	Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa _____ _____ _____
IV. Data przygotowania oferty	
V. Ważność oferty	30 dni
VI. Całkowita kwota brutto	
VII. Data realizacji usługi	Od _____ do _____ r.
VIII. Warunki płatności	

Podpis

[Handwritten signature]



**ZAŁĄCZNIK 2 DO ZAPYTANIA
OFERTOWEGO**

OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Nazwa oferenta: _____

Niniejszym oświadczamy, że między a _____ (nazwa Beneficjenta) nie zachodzą powiązania osobowe lub kapitałowe polegające na:

- Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- Pozostawianiu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Podpis

Handwritten signature

ZAŁĄCZNIK 3 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

_____ dnia _____

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty. Oświadczam, że zapoznałem się z zakresem i przedmiotem zobowiązań do wykonania.
3. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam, że spełniam wymagania stawiane Oferentowi, które to wymagania zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń.
5. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji postępowania ofertowego oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym i gospodarczym.
5. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w zapytaniu ofertowym usług.
6. Posiadam niezbędną wiedzę, kompetencje i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także zasoby ludzkie niezbędne do realizacji przedmiotu postępowania ofertowego.
7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania (m.in. zamieszczenia tych danych i ich upublicznienia w protokole wyboru).

Podpis

